

Solicitud de certificados tributarios



COPYRIGHT©

El copyright de este documento es propiedad de Ivnosys Soluciones.

**No está permitido su reproducción total o parcial
ni su uso con otras organizaciones para ningún otro propósito,
excepto autorización previa por escrito.**





CONTENIDO

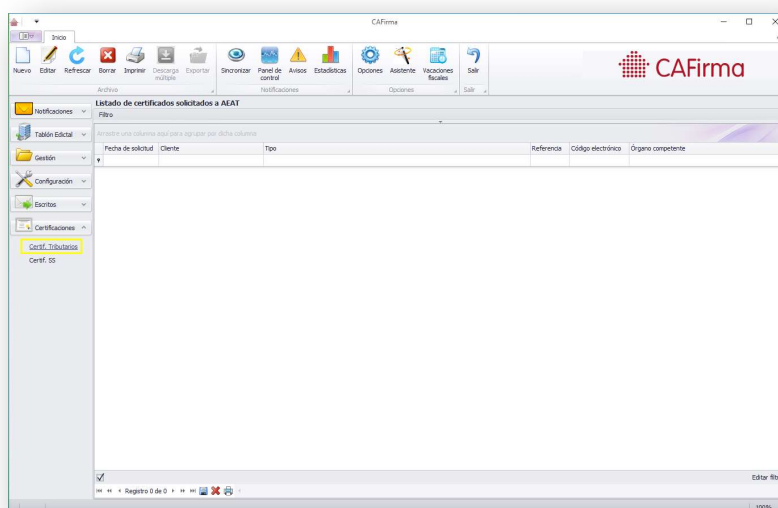
1. Solicitud de certificados tributarios	2
---	----------



1. Solicitud de certificados tributarios

En esta sección, vamos a ver cómo se solicitan los certificados tributarios de *"Estar al corriente de las obligaciones tributarias"*, mediante el asistente de obtención de certificados.

Para acceder al **Asistente de Obtención de Certificados**, pulse en la opción de **Situación Tributaria** del panel funcional, y posteriormente pulse el icono de **Nuevo**.





Al seleccionar Nuevo, se abrirá el **Asistente de Obtención de Certificados Tributarios**.

Asistente de obtención de certificados

Bienvenido al asistente de obtención de certificados

El asistente le ayudará a solicitar certificados tributarios

Seleccione el tipo de certificado tributario que quiere solicitar:

- ☒ Estar al corriente de obligaciones tributarias
- ☐ Contratistas y subcontratistas
- ☐ IAE
- ☐ Identificación Censal

Pinche en 'Siguiente' para continuar

< Atrás Siguiente > Cancelar

Para iniciar la solicitud, en primer lugar, debe seleccionar el tipo de certificado tributario (***Estar al corriente de obligaciones tributarias, Contratistas y subcontratistas, IAE, Identificación Fiscal***) que vaya a solicitar, y posteriormente, pulse el botón **Siguiente**.

Se abrirá esta ventana para **seleccionar el cliente**.



Al pulsar **Siguiente**, aparecerá esta ventana que incluye los **datos del trámite, los datos del peticionario, los datos del titular y el tipo de certificado a elegir**.

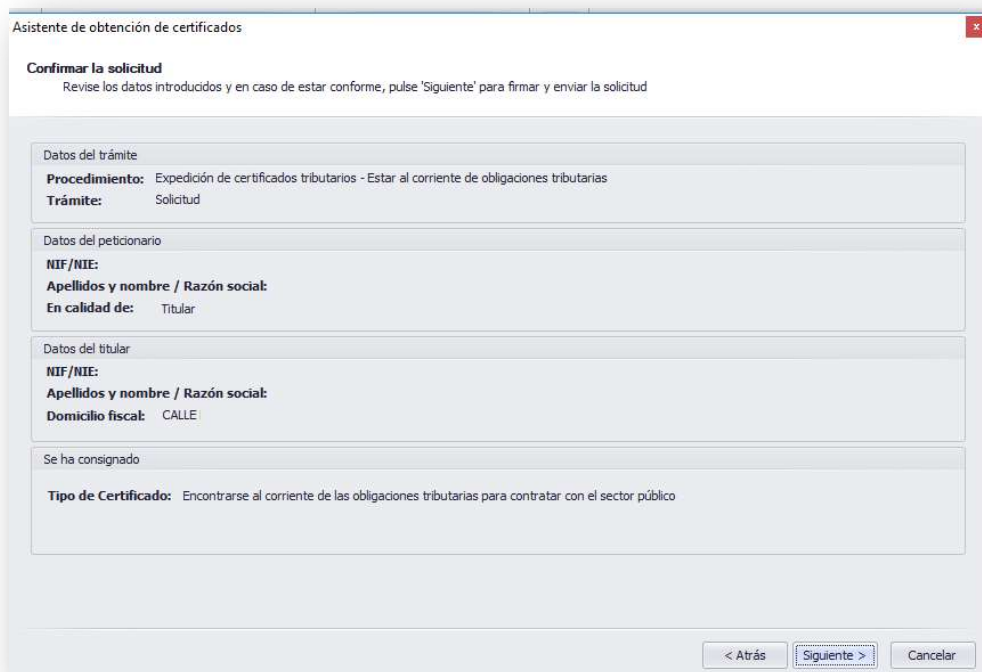
 www.cafirma.com



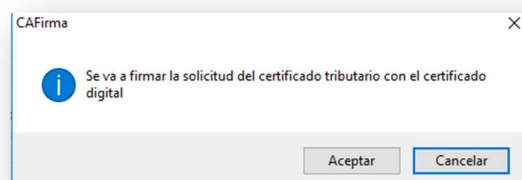
La solicitud, se puede realizar **en nombre propio** o **en representación de un tercero** (si es mediante apoderamiento electrónico). Si se realiza en nombre propio, aparecerán los datos del cliente (*NIF/NIE, Nombre y Apellidos/Razón Social*) en los **Datos del peticionario**.

Si es en representación de un tercero, aparecerán los datos del asesor en los **Datos del peticionario** y los datos del cliente en los **Datos del titular**.

Los datos son introducidos de forma automática. Compruebe que los datos son correctos y pulse **Siguiente** para confirmar la solicitud.

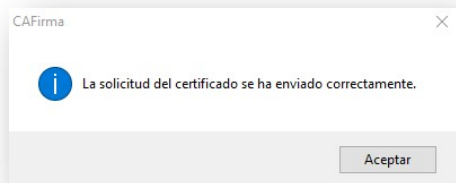


Al pulsar en siguiente, se abrirá la siguiente ventana, mediante la cual, **firmaremos la solicitud**.

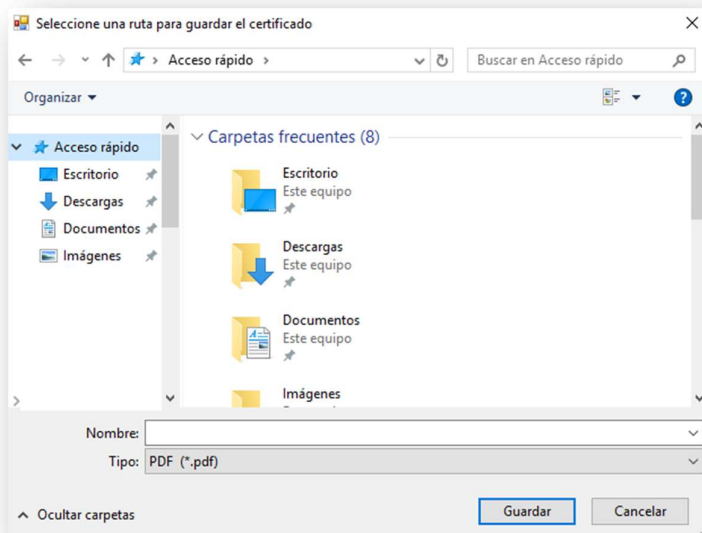




Acepte para firmar y enviar la solicitud. Posteriormente, se abrirá la siguiente ventana para confirmar que la solicitud del certificado se ha enviado correctamente.



Le permite seleccionar una ruta para **guardar el certificado** solicitado.



Para finalizar, pulse **Siguiente** para **obtener el certificado tributario**.



Asistente de obtención de certificados

Obtener certificado

Datos del trámite

Procedimiento: Expedición de certificados tributarios - Estar al corriente de obligaciones tributarias

Trámite: Solicitud

Datos del peticionario

NIF/NIE:

Apellidos y nombre / Razón social:

En calidad de: Titular

Datos del titular

NIF/NIE:

Apellidos y nombre / Razón social:

Domicilio fiscal: CALLE

Se ha consignado:

Tipo de Certificado: Encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias para contratar con el sector público

Datos de su solicitud

Referencia: 20182931736

Fecha: 26-04-2018 **Hora:** 10:08:25

Código electrónico de la solicitud: CELWQ3GML9VRGV9M

Órgano competente: Delegación Especial de VALENCIA-Administración de


< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Al obtener el certificado, el asistente de obtención de certificados tributarios se habrá completado correctamente.

Asistente de obtención de certificados

Asistente completado

El asistente de solicitud de certificados se ha completado correctamente

 Enviar el certificado al cliente

☐ Volver a ejecutar el asistente para otro cliente

Pinche en "Finalizar" para cerrar este asistente

< Atrás **Finalizar** Cancelar